

## Création d'un fichier « Nouveau Client »

A l'ouverture du logiciel **Loader TX-500**

Faire *FICHER, NOUVEAU*

Dans *NOM DE FICHIERS* : Taper le nom de votre client

Message « Attendez SVP Initialisation »

Faire *ENREGISTRER*

Appuyer sur la touche « Configuration »

Vérifier le port COM

Ne pas changer le reste

Sauvegarder « Êtes-vous sûr de vouloir sauvegarder ? » Répondre : « OUI »

Retour à l'écran principal avec les différentes touches pour le paramétrage des caisses

## Création du Logo et Message commercial

Appuyer sur la touche *LOGO ET MESSAGE COMMERCIAL*

### **Zone Logo Texte**

C'est ici que l'on indique le Nom, Adresse... du client sur 5 lignes

Pour centrer les lignes appuyer sur *F1*

### **Zone Message Commercial**

Dans les champs libres, inscrire par exemple :

1<sup>ère</sup> ligne : « Merci de votre visite »

2<sup>e</sup> ligne : « A bientôt »

## Création des TVA

Appuyer sur la touche *T.V.A.*

Ligne 1 : indiquer le taux

Sauvegarder « Êtes-vous sûr de vouloir sauvegarder ? » Répondre : « OUI »

## Création des départements (familles d'articles)

Appuyer sur la touche *DEPARTEMENTS*

Affecter la bonne TVA au département – mettre le *CHIFFRE 1 DANS INST. 6* (colonne des TVA)

Sauvegarder - Répondre : « OUI »

## Création des articles

Appuyer sur la touche *ARTICLES*

En principe il faut réserver les 49 premiers articles qui figureront sur le clavier de la caisse en accès direct.

Commencer à enregistrer les codes barres à partir de la ligne N° 50

Dans la colonne *NOM ARTICLES* : taper le nom de l'article

Pour affecter un code-barres à un article, se positionner dans la colonne *CODE BARRES* de cette même ligne et scanner avec la douchette le code-barres du produit concerné (le code barre se mettra automatiquement à l'endroit sélectionné).

Puis inscrire le prix et le N° du département qui se rattache à l'article.

Lors de l'installation de la caisse, il suffira de relier le PC à la caisse avec le câble et d'appuyer sur la touche *ENVOI CAISSE*.

